



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У СМЕДЕРЕВУ**

Смедерево, Ул. краља Петра Првог бр. 2

Бр. 390-01/2021

Датум: 13.5.2021. године

Смедерево

**РЕГИСТРАТУРАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

у вези са обавезама регистратура утврђених Законом о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020)

Историјски архив у Смедереву обавештава регистратуре са територије Града Смедерева, да је Министарство културе и информисања, у свом Мишљењу бр. 011-00-71/2021-02 од 29.04.2021. године, заузело став да обавеза достављања надлежном јавном архиву преписа архивске књиге из члана 9. став 2. тачка 7) Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020) за привредна друштва настаје 2022. године.

**Имајући у виду напред наведено Мишљење Министарства културе и информисања, Историјски архив у Смедереву ПОЗИВА РЕГИСТРАТУРЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА да најкасније до 30. априла 2022. године, доставе препис архивске књиге Историјском архиву у Смедереву, у складу са одредбом члана 9. став 2. тачка 7) Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020). Пропуштање наведене законске обавезе представља прекршај из члана 65. став 1. тачка 2) Закона о архивској грађи и архивској делатности, за који је прописана новчана казна у износу од 50.000 до 2.000.000 динара за правно лице, односно новчана казна у износу од 5.000 до 150.000 динара за одговорно лице у правном лицу (члан 65. став 2. наведеног Закона).**

Историјски архив у Смедереву ПОЗИВА РЕГИСТРАТУРЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА да спроведу следеће активности, пре израде и достављања архивске књиге:

1. да обезбеде одговарајући простор и опрему за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала, што представља обавезу регистратура прописану одредбом члана 9. став 1. тачка 1) наведеног Закона;
2. да одреде одговорно стручно лице за заштиту архивске грађе и документарног материјала и поступање са архивском грађом и документарним материјалом, што представља обавезу регистратура прописану одредбом члана 9. став 1. тачка 2) наведеног Закона;
3. да евидентирају, означавају, класификују, датирају и архивирају архивску грађу и документарни материјал, што представља обавезу регистратура прописану одредбом члана 9. став 1. тачка 3) наведеног Закона;
4. да осигурају трајно чување архивске грађе у електронском облику, што представља обавезу регистратура прописану одредбом члана 9. став 1. тачка 5) наведеног Закона;
5. да донесу, односно утврде следеће акте:
  - општи акт о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала;
  - листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
  - општи акт о начину евидентирања, заштите, и коришћења електронских докумената, што представља обавезу регистратура утврђену одредбом члана 14. став 1. тачка 1-3. наведеног Закона;
6. да доставе Историјском архиву у Смедереву:
  - решење о извршеној регистрацији код надлежног органа, односно извод о регистрованим подацима издат од стране надлежног регистрационог органа;
  - кратак опис делатности регистратуре с историјатом развоја;

- акт о именовану лица стручног лица за заштиту архивске грађе и документарног материјала и поступање са архивском грађом и документарним материјалом, као и контакт податке именованог лица;
- општи акт о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, донет од стране надлежног органа регистратуре;
- општи акт о начину евидентирања, заштите, и коришћења електронских докумената, донет од стране надлежног органа регистратуре;
- листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, утврђену од стране надлежног органа регистратуре.

Наглашавамо да за регистратуре на територији Града Смедерева, сагласност на листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, даје Историјски архив у Смедереву, у складу са одредбом члана 14. став 2. Закона о архивској грађи и архивској делатности.

С поштовањем,

